

ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN STYLE DE VIE AUTHENTIQUE B.V.,

De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Style de Vie Authentique, gevestigd in de gemeente Giessenlanden en kantoorhoudende te 4221 LL Hoogblokland, Dorpsweg 132 B, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 57734283, hierna ook te noemen: "Style de Vie".

Artikel 1 - Definities

In deze Algemene Leveringsvoorwaarden hebben begrippen met een hoofdletter de navolgende betekenis:

Opdrachtgever: onder Opdrachtgever wordt verstaan iedere partij die (mede) de Opdracht geeft/geven tot dienstverlening, advisering of het uitbrengen van een Offerte.

Algemene Voorwaarden: de onderhavige Algemene Leveringsvoorwaarden.

Begroting: Het geheel van geschatte inkomsten en voorziene uitgaven, opgesteld voor een bepaalde toekomstige periode.

Diensten: door of namens Style de Vie (al dan niet in regie) uitgevoerde opdrachten, Werkzaamheden en/of verstrekte adviezen.

Duurovereenkomst: Overeenkomst waarin Partijen zich verbinden om op achtereenvolgende tijdstippen voortdurende, telkens terugkerende of opeenvolgende prestaties te verrichten.

Gebreken(en): afwijking(en) aan een Zaak die reeds voor levering aanwezig waren en waardoor de Zaak niet (meer) aan de Overeenkomst beantwoordt, zoals defecten en mankementen, welke het gevolg zijn van fabricage- en/of materiaalfouten of het ontbreken van de (overeengekomen) specifieke, essentiële vereisten en/of kenmerken. Onder Gebreken wordt uitdrukkelijk niet verstaan: defecten en mankementen die na levering zijn ontstaan, zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, valschade, defecten en mankementen veroorzaakt door onjuist gebruik of bewaring, ondeskundig gebruik, onvoldoende onderhoud of door normale slijtage.

Offerte: het doen van een (Schriftelijke) aanbieding.

Opdrachtbevestiging: Schriftelijke bevestiging van de Offerte door Style de Vie.

Overeenkomst of Opdracht: onder Overeenkomst of Opdracht wordt verstaan de verbintenis welke Style de Vie met haar Opdrachtgever(s) aangaat.

Partijen: Style de Vie en Opdrachtgever(s) waartussen een (Duur)Overeenkomst tot stand is gekomen.

Schriftelijk: met Schriftelijk wordt ook per e-mail, per fax of enige andere wijze van communicatie bedoeld, die met het oog op de stand ter techniek en de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen hiermee gelijk gesteld kunnen worden.

Werkzaamheden: alle Werkzaamheden waartoe Opdracht is gegeven, of die door Style de Vie uit anderen hoofden, direct verband houdend, met de Overeenkomst of Offerte worden verricht.

Zaak: ieder stoffelijk object, roerend dan wel onroerend, welke onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

- 2.1.** Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere en alle onderhandeling, aanbieding, Offerte, Opdrachtbevestiging, Overeenkomst, Diensten, Werkzaamheden of overige rechtsbetrekking waarop Style de Vie deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voorzover van deze voorwaarden niet door Partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk is afgeweken.
- 2.2.** Het door Opdrachtgever zonder commentaar aanvaarden en behouden van een aanbieding, Offerte, Opdrachtbevestiging of Overeenkomst waarin naar deze Algemene Voorwaarden is verwezen, geldt als instemming met de toepassing van deze Algemene Voorwaarden in volledigheid.
- 2.3.** Alle Opdrachten worden geacht uitsluitend te zijn verstrekt aan en aanvaard door Style de Vie. In afwijking van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek zijn de partners, bestuurders, aandeelhouders alsmede degenen die voor Style de Vie werkzaam zijn niet persoonlijk gebonden of aansprakelijk.
- 2.4.** Eventuele Algemene Voorwaarden of andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet geldig. De toepasselijkheid daarvan wordt door Style de Vie uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.5.** Slechts indien dat Schriftelijk bij de Overeenkomst wordt overeengekomen kan, zonder dat de overige voorwaarden worden aangetast of anderszins buiten werking gesteld, uitsluitend terzake van een individueel bepaalde Opdracht, van één of meer van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden op verzoek van Opdrachtgever worden afgeweken.
- 2.6.** Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, blijft de Overeenkomst voor het overige in stand. Het betreffende beding zal in overleg tussen Style de Vie en Opdrachtgever onverwijld vervangen worden door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benaderd.
- 2.7.** Onduidelijkheden over de uitleg of inhoud van één of meerder bepalingen van de Algemene Voorwaarden of situaties welke niet in deze Algemene Voorwaarden voorzien zijn, dienen uitgelegd te worden 'naar de geest' van deze Algemene Voorwaarden.
- 2.8.** Indien Style de Vie niet steeds strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, dan betekent dit niet dat de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden niet van toepassing zijn, of dat Style de Vie in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden te verlangen.

- 2.9. In geval van strijdigheid of interpretatieverschillen tussen vertalingen van de tekst van de Algemene Voorwaarden, prevaleert telkens de in de Nederlandse taal opgestelde tekst.
- 2.10. In geval van strijdigheid tussen de Algemene Voorwaarden en het bepaalde in de Opdrachtbevestiging c.q. de (Duur)Overeenkomst, prevaleert het bepaalde in de Opdrachtbevestiging c.q. de (Duur)Overeenkomst.
- 2.11. Style de Vie heeft het recht om deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen. Deze wijzigingen gelden ook voor de Overeenkomsten die lopen ten tijde van de wijzigingen. Wijzigingen worden per e-mail bekend gemaakt aan Opdrachtgever en treden in werking 30 (dertig) dagen na de bekendmaking.

Artikel 3 - Offerte en Begroting

- 3.1. Alle aanbiedingen van Style de Vie, waaronder Offerten en Begrotingen, geschieden vrijblijvend.
- 3.2. Acceptaties van aanbiedingen of Opdrachten in welke vorm dan ook (schriftelijk, fax, mail, mondeling of anders) door Opdrachtgever zijn onherroepelijk voor Opdrachtgever.
- 3.3. Style de Vie heeft het recht een Opdracht zonder opgave van redenen te weigeren.
- 3.4. Indien Opdrachtgever een aanbieding aanvaardt, behoudt Style de Vie het recht om het aanbod binnen 2 werkdagen na aanvaarding te herroepen.
- 3.5. Onjuistheden in de orderbevestiging van Style de Vie dienen binnen drie (3) dagen na datum van bevestiging schriftelijk aan Style de Vie te worden bericht, bij gebreke waarvan de orderbevestiging geacht wordt de Overeenkomst juist en volledig weer te geven en Opdrachtgever daaraan gebonden is.
- 3.6. Indien Opdrachtgever een aanbieding niet aanvaardt, heeft Style de Vie het recht alle gemaakte kosten die zijn gemaakt om de aanbieding te doen bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 3.7. Voor de aanvaarding van de aanbieding, voor mondelinge toezeggingen, voor de wijzigingen van en de aanvullingen op bestaande Overeenkomsten en voor de inhoud van alle bij de aanbieding verstrekte prijslijsten, brochures en andere gegevens geldt, dat Style de Vie hieraan gebonden geacht mag worden pas nadat en voorzover de betreffende stukken Schriftelijk door Style de Vie zijn bevestigd, dan wel dat Style de Vie met de uitvoering heeft aangevangen.
- 3.8. De prijsberekening en voorwaarden van de aanbieding hebben een geldigheidsduur van veertien (14) dagen na de aanbiedingsdatum.
- 3.9. Elke door Style de Vie opgegeven nieuwe prijsberekening en voorwaarden van de aanbieding treden in plaats van de voorgaande.
- 3.10. Een samengestelde prijsberekening verplicht Style de Vie niet tot nakoming van een deel van het in de aanbieding vermeldde tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- 3.11. De aanbiedingen zijn gebaseerd op de bij Style de Vie bekende informatie ten tijde van de aanbieding en op eventuele gegevens verstrekt door Opdrachtgever bij de aanvraag.
- 3.12. Indien diegene die de Offerte, Opdrachtbevestiging of Overeenkomst ondertekent namens een of meerdere anderen optreedt is hij, onverminderd de aansprakelijkheid van die anderen, tegenover Style de Vie verantwoordelijk en aansprakelijk als ware hij zelf Opdrachtgever.

Artikel 4 - Overeenkomst

- 4.1. De Overeenkomst tussen Style de Vie en Opdrachtgever is voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de Overeenkomst anders voortvloeit of indien Partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 4.2. De duur van de Opdracht kan behalve door de inspanning beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Style de Vie verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. Style de Vie kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de Opdracht zal zijn.
- 4.3. Is voor de uitvoering van bepaalde Werkzaamheden of voor de levering van bepaalde diensten of Zaken een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient Opdrachtgever Style de Vie Schriftelijk in gebreke te stellen. Style de Vie dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de Overeenkomst. Deze redelijke termijn zal minimaal gelijk zijn aan de oorspronkelijke levertermijn. Overschrijding van de levertermijn geeft geen recht op schadevergoeding.
- 4.4. De levertermijn neemt aanvang nadat Style de Vie de door Opdrachtgever ondertekende Offerte, Opdrachtbevestiging of Overeenkomst evenals de eventueel verlangde aanbetaling of vooruitbetaling heeft ontvangen.
- 4.5. Specificatie van de te leveren Werkzaamheden en Zaken worden te goede trouw gegeven.
- 4.6. Style de Vie is gerechtigd om de uitvoering van de Overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst op te schorten wanneer Opdrachtgever niet of niet tijdig voldoet aan enige verplichting uit de Overeenkomst en de bij de Overeenkomst behorende bepalingen en Algemene Voorwaarden. Opschorting zoals hiervoor bedoeld geeft nimmer recht tot schadevergoeding.
- 4.7. Geringe afwijkingen van de Overeenkomst door Style de Vie zijn toelaatbaar, indien en voorzover Opdrachtgever vóór de totstandkoming van de Overeenkomst geen op schrift gestelde opgave heeft gedaan van voor haar essentiële vereisten en voorzover de door Style de Vie te leveren prestatie door de afwijkingen niet wezenlijk anders wordt.
- 4.8. Slechts indien Opdrachtgever aantoonbaar dat zodanig afgeweken wordt van de Overeenkomst en/of de door Style de Vie verstrekte gegevens, dat Opdrachtgever in redelijkheid niet meer tot nakoming verplicht kan worden, heeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst te ontbinden. Style de Vie is echter in geen geval tot enige schadevergoeding gehouden.

- 4.9. Als Opdrachtgever de Overeenkomst wil ontbinden zonder dat er sprake is van een tekortkoming van Style de Vie en Style de Vie hiermee instemt, wordt de Overeenkomst met wederzijds goedvinden beëindigd. Style de Vie heeft in dat geval recht op vergoeding van alle vermogensschade, zoals geleden verlies, gederfde winst en gemaakte kosten.

Artikel 5 - Prijs

- 5.1. De door Style de Vie afgegeven prijs voor de door haar te verrichten Werkzaamheden geldt uitsluitend voor de prestatie conform de overeengekomen specificaties.
- 5.2. Style de Vie is gerechtigd gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling te vorderen.
- 5.3. Alle opgegeven prijzen zijn exclusief eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijfkosten, transportkosten, porti, reizen, omzetbelasting (btw) en andere door de overheid opgelegde heffingen, tenzij anders is overeengekomen. Indien geen vaste vergoeding is overeengekomen, wordt de vergoeding vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren.
- 5.4. Indien Style de Vie geen btw in rekening heeft gebracht, terwijl zij daartoe wel verplicht blijkt te zijn, is Style de Vie gerechtigd de btw alsnog bij Opdrachtgever in rekening te brengen. Opdrachtgever zal de verschuldigde btw per ommegaande, na ontvangst van een (gecorrigeerde) factuur, aan Style de Vie voldoen en vrijwaart Style de Vie bovendien voor iedere schade (waaronder opgelegde boetes) welke Style de Vie hierdoor lijdt.
- 5.5. Indien tussen Partijen geen prijs of alleen een schatting van de prijs is overeengekomen, of als de prijs volgens deze Algemene Voorwaarden kan worden gewijzigd, wordt afgerekend op basis van de nacalculatie van Style de Vie met een redelijke winstopslag.
- 5.6. De prijs die Style de Vie voor de door haar te verrichten Werkzaamheden heeft opgegeven, geldt uitsluitend voor de prestatie conform de overeengekomen specificaties. Style de Vie is gerechtigd de overeengekomen prijs te verhogen indien er na het sluiten van de Overeenkomst sprake is van onvoorziene extra Werkzaamheden, stijging van de kosten in verband met de uitvoering van de Overeenkomst of als gevolg van (gewijzigde) wet- of regelgeving.
- 5.7. Indien na het aanbod en/of het tot stand komen van een Overeenkomst valutawijzigingen plaatsvinden waardoor overeengekomen prijzen hoger uitvallen, is Style de Vie gerechtigd die verhoging aan Opdrachtgever door te berekenen.

Artikel 6 - Wijzigingen, meerwerk en prijs- en tariefsaanpassingen

- 6.1. Style de Vie zal een tijdig verzoek van Opdrachtgever om met wijzigingen, aanvullingen en correcties van de Overeenkomst in te stemmen steeds welwillend overwegen. Style de Vie is tot instemming echter op geen enkele wijze verplicht en kan van Opdrachtgever verlangen dat hiervoor een afzonderlijke Schriftelijke overeenkomst wordt gesloten.
- 6.2. Wanneer Style de Vie instemt met wijzigingen, aanvullingen en correcties, van de Overeenkomst, kan dit invloed hebben op de overeengekomen prijs en/of op het overeengekomen tijdstip van (op)levering. Minderwerk kan weliswaar tot een vermindering van de overeengekomen prijs leiden, doch Style de Vie behoudt zich het recht voor om Opdrachtgever de door Style de Vie gemaakte kosten en de gederfde winst in rekening te brengen.
- 6.3. Indien voor het uitvoeren van de Overeenkomst extra Werkzaamheden nodig zijn die ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst niet voorzienbaar waren of wanneer deze extra Werkzaamheden het gevolg zijn van gedragingen en/of een verzwijging dan wel onjuiste of onduidelijke opgave van Opdrachtgever, worden deze extra Werkzaamheden volgens de gebruikelijke tarieven van Style de Vie doorberekend. Onder de extra Werkzaamheden als bedoeld in dit Artikel vallen uitdrukkelijk doch niet uitsluitend wachttijd, extra reistijd en andere aan Opdrachtgever te wijten vertragingen.
- 6.4. Indien in de Overeenkomst een vaste prijs is overeengekomen en Partijen voornemens zijn om met betrekking tot extra Werkzaamheden of prestaties een afzonderlijke overeenkomst te sluiten, zal Style de Vie Opdrachtgever tevoren informeren over de financiële consequenties van die extra Werkzaamheden of prestaties.
- 6.5. Indien Opdrachtgever eventuele meerkosten ten gevolge van de extra Werkzaamheden of prestaties niet wil betalen, worden de gewenste extra Werkzaamheden of prestaties niet uitgevoerd. Opdrachtgever is en blijft echter gebonden aan de oorspronkelijke Overeenkomst.
- 6.6. Jaarlijks, per 1 januari, kunnen door Style de Vie prijzen en tarieven van de overeengekomen Werkzaamheden worden aangepast.
- 6.7. Overschrijding van Offerten en Begrotingen tot 10% (exclusief btw) worden als begrotingsrisico door Opdrachtgever geaccepteerd en behoeven door Style de Vie niet vooraf aan Opdrachtgever te worden gemeld. Overschrijdingen als gevolg van verkoopcondities van leveranciers van Style de Vie en door Style de Vie ingeschakelde derden, zoals bijvoorbeeld de in de grafische industrie gebruikelijke percentages meer- of minderlevering, worden geacht aan Opdrachtgever bekend te zijn en gelden niet als overschrijding van een begroting, ook niet wanneer deze kosten niet in een aparte begroting zijn opgenomen.
- 6.8. Een overschrijding dan wel verhoging van de prijzen en tarieven van meer dan 10% zal aan Opdrachtgever worden medegedeeld.

Artikel 7 - Uitvoering Werkzaamheden

- 7.1. Tenzij resultaten uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen, zal Style de Vie de Dienstverlening en Werkzaamheden naar beste weten en kunnen, en in overeenstemming met de eisen van goede professionele praktijk uitvoeren, hetgeen uitsluitend een verplichting tot het leveren van een zo goed mogelijke inspanning inhoudt.

- 7.2. Opdrachtgever is gehouden volledige medewerking te verlenen en Style de Vie al datgene dat zij noodzakelijk en/of nuttig acht ter beschikking te stellen om de opgedragen Werkzaamheden en leveringen goed te kunnen verrichten. Dit houdt onder andere in:
- dat medewerkers van en Opdrachtgever zelf gedurende de overeengekomen tijd beschikbaar zijn;
 - dat inzage wordt verleend in alle door Style de Vie relevant geachte documenten en gegevens;
 - dat tijdig alle gegevens en inlichtingen worden verschaft, die Style de Vie noodzakelijk of nuttig acht;
- 7.3. Indien Style de Vie ten aanzien van het vorige lid derden dient in te schakelen komen de hiermee samenhangende kosten voor rekening van Opdrachtgever, tenzij Schriftelijk anders overeengekomen.
- 7.4. Opdrachtgever staat ervoor in dat de door hem aangereikte informatie juist, betrouwbaar en volledig is, zonder dat Style de Vie tot zelfstandige controle daarvan gehouden is, alsmede dat zij gemachtigd is de informatie aan Style de Vie te verstrekken. Opdrachtgever vrijwaart Style de Vie tegen eventuele aanspraken van derden ter zake.
- 7.5. Voor de uitvoering van al haar taken, welke voortkomen uit de Overeenkomst, heeft Style de Vie het recht om derden in te schakelen, waarbij Opdrachtgever naast de Algemene Voorwaarden van Style de Vie ook gebonden is aan de leveringsvoorwaarden van de betreffende derden.
- 7.6. Voorzover door Style de Vie bij de uitvoering van een Opdracht derden worden ingeschakeld, zal dat zoveel mogelijk in overleg met Opdrachtgever en met inachtneming van zorgvuldigheid geschieden. Style de Vie is niet aansprakelijk voor omissies, fouten of tekortkomingen van deze derden. Style de Vie is gemachtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van deze derden namens Opdrachtgever te aanvaarden. Niet alleen Style de Vie, maar ook alle personen die bij de uitvoering van enige Opdracht zijn ingeschakeld, inclusief derden, kunnen ten aanzien van Opdrachtgever op deze Algemene Voorwaarden een beroep doen.
- 7.7. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zonder Schriftelijke toestemming van Style de Vie de rechten en verplichtingen die samenhangen met of voortvloeien uit de aan Style de Vie gegeven Opdracht over te dragen aan derden.
- 7.8. Opdrachtgever vrijwaart Style de Vie tegen alle aanspraken van derden die samenhangen met of voortvloeien uit de aan Style de Vie gegeven Opdracht.
- 7.9. Brengt een derde, door doen of nalaten, aan Opdrachtgever, klant van Opdrachtgever, werknemer van Opdrachtgever, overige personen welke in verband staan met de uitvoering van de Opdracht, schade toe, dan is de derde zelf tegenover Opdrachtgever, klant, werknemer of overige persoon aansprakelijk.
- 7.10. Style de Vie behoudt zich het recht voor om, zonder dat daarvoor ingebrekestelling of mededeling nodig is, het uitvoeren van de Opdracht tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen wanneer daarvoor redelijke termen aanwezig zijn.

Artikel 8 - Levering

- 8.1. Style de Vie is gerechtigd de Zaken in gedeelten af te leveren.
- 8.2. Opdrachtgever is gehouden zijn volledige medewerking te verlenen aan de aflevering van krachtens de Overeenkomst door Style de Vie te leveren Zaken. Opdrachtgever zal ook zonder daartoe te zijn aangemaand in verzuim zijn, indien hij de af te leveren Zaken niet na eerste verzoek van Style de Vie bij deze ophaalt of, indien aflevering aan zijn adres is overeengekomen, weigert de af te leveren Zaken in ontvangst te nemen.
- 8.3. Opdrachtgever dient ervoor te zorg te dragen dat een daartoe bevoegd persoon op het overeengekomen moment van levering aanwezig is voor in ontvangstneming van de Zaken. Indien bij levering niemand aanwezig is, heeft Style de Vie het recht, maar niet de verplichting om de Zaken mee terug te nemen. Opdrachtgever zal alsdan toch de transportkosten verschuldigd zijn.
- 8.4. Style de Vie heeft het recht van degene die de Zaak komt afhalen, dan wel in ontvangst neemt, te verlangen dat hij zich legitimeert en verstrekking van de Zaak te weigeren indien Style de Vie niet ter plaatse kan vaststellen dat het een bevoegde vertegenwoordiger van Opdrachtgever betreft.
- 8.5. Indien vervoer van de af te leveren zaken is overeengekomen, geschiedt dit voor rekening van Opdrachtgever, tenzij franco levering overeen is gekomen. Opdrachtgever draagt steeds het risico tijdens het vervoer.
- 8.6. Opdrachtgever dient de geleverde Zaken onverwijld na ontvangst nauwkeurig te controleren. Een eventuele reclame met betrekking tot de Zaken alsook (transport)schade dient bij aflevering op de vrachtbrief dan wel afleverbon te worden aangetekend, bij gebreke waarvan de vrachtbrief dan wel afleverbon dwingend bewijs tegen Opdrachtgever opleveren van het feit dat de juiste hoeveelheid en conforme Zaken zijn ontvangen en dat deze Zaken vrij van transportschade zijn ontvangen.
- 8.7. Eventuele Gebreken aangaande een deel van de geleverde Zaken geven Opdrachtgever geen recht tot afkeuring of weigering van de gehele partij geleverde Zaken.
- 8.8. Indien de in lid 3 of lid 4 bedoelde situatie zich voordoet, komt de omstandigheid dat Opdrachtgever de Zaak niet heeft kunnen inspecteren geheel voor rekening en risico voor Opdrachtgever, en wordt de Zaak geacht te zijn afgeleverd en aanvaard in de staat die Opdrachtgever mag verwachten van een goed onderhouden Zaak van de soort waarop de Overeenkomst betrekking heeft.

Artikel 9 - Tussentijdse beëindiging Duurovereenkomst

- 9.1. Een Duurovereenkomst gesloten voor een bepaalde tijd is niet tussentijds opzegbaar.
- 9.2. Een Duurovereenkomst voor bepaalde tijd wordt na afloop van de periode vermeld in het contract, steeds automatisch verlengd voor eenzelfde periode, maar tenminste met 12 (twaalf) maanden, behoudens opzegging per aangetekend

schrijven tegen het eind van de (verlengde) contractduur en met inachtneming van een opzeggingstermijn van 3 (drie) maanden.

- 9.3. Een Duurovereenkomst niet gesloten voor een bepaalde tijd is voor onbepaalde tijd aangegaan en kan slechts door opzegging per aangetekende brief met inachtneming van een opzeggingstermijn van 3 (drie) maanden worden opgezegd.
- 9.4. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door Opdrachtgever op grond van wanprestatie, heeft Style de Vie vanwege het ontstane bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd. Opdrachtgever is voorts verplicht Style de Vie te vrijwaren tegen vorderingen van derden als gevolg van de annulering of voortijdige beëindiging van de Duurovereenkomst.
- 9.5. Onverminderd het in deze Algemene Voorwaarden vermeldde behoudt Style de Vie zich alle rechten voor om volledige nakoming van de Duurovereenkomst en/of volledige schadeloosstelling te vorderen.

Artikel 10 - Overmacht

- 10.1. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Style de Vie geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Style de Vie niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Onder overmacht valt in ieder geval: staking, bovenmatig ziekteverzuim van het personeel, een (tijdelijk) tekort van personeel, brand, bedrijfs- en technische storingen binnen het kantoor of bij de door Style de Vie ingeschakelde externe Partijen, het ter onzer beoordeling niet beschikken over voldoende gegevens van of het verstrekken van onjuiste gegevens, dan wel het ontbreken van voldoende medewerking door Opdrachtgever.
- 10.2. Opdrachtgever kan zich in geen geval op overmacht beroepen in geval van:
 - a. betalingsonmacht aan de zijde van Opdrachtgever of diens Opdrachtgever(s);
 - b. gewijzigde wet- en regelgeving alsmede overheidsvoorschriften en rechterlijke uitspraken voorzover deze aan de zijde van Opdrachtgever een beletsel doen opkomen of er ten gevolge hiervan schade optreedt.
- 10.3. Indien Style de Vie als gevolg van overmacht niet in staat is om volledig aan zijn verplichtingen te voldoen, dan is ieder der Partijen, na Schriftelijke mededeling van de overmacht door Style de Vie en indien de periode langer duurt dan 45 (vijfenvestig) dagen gerechtigd om de Overeenkomst voor het niet uitvoerbare gedeelte Schriftelijk te beëindigen.
- 10.4. In dit geval van overmacht is Opdrachtgever niet gerechtigd tot enige vorm van schadevergoeding.
- 10.5. In geval van overmacht behoudt Style de Vie het recht op betaling van het eventueel reeds geleverde.
- 10.6. Style de Vie is zodra de overmacht intreedt bevoegd, al hetgeen Opdrachtgever reeds verschuldigd te factureren.
- 10.7. Indien in het geval van overmacht Opdrachtgever de Overeenkomst beëindigt is Opdrachtgever verplicht om een geldsom te betalen aan Style de Vie bestaande uit een redelijke vergoeding voor de door Style de Vie gemaakte kosten, geleden verlies en gederfde winst.

Artikel 11 - Betaling

- 11.1. Tenzij tussen Opdrachtgever en Style de Vie Schriftelijk anders is overeengekomen dient betaling van facturen van Style de Vie te geschieden binnen 14 (veertien) dagen na factuurdatum.
- 11.2. Style de Vie kan haar facturen per post of per e-mail versturen.
- 11.3. Indien Opdrachtgever het niet eens is met de hoogte van de factuur, dient Opdrachtgever dit binnen 10 (tien) dagen na factuurdatum aan Style de Vie Schriftelijk kenbaar te maken, na het verstrijken van deze termijn wordt Opdrachtgever geacht de factuur te hebben goedgekeurd.
- 11.4. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
- 11.5. Opdrachtgever kan zich niet op enige verrekening of opschorting beroepen.
- 11.6. Style de Vie is steeds bevoegd om alles wat zij aan Opdrachtgever schuldig is te verrekenen met wat Opdrachtgever en/of aan Opdrachtgever gelieerde ondernemingen, al dan niet opeisbaar, aan Style de Vie schuldig is/zijn.
- 11.7. Bij langdurige of omvangrijke Opdrachten kan Style de Vie betaling in termijnen verlangen.
- 11.8. Style de Vie is bevoegd zijn verbintenis tot afgifte van zaken die hij voor Opdrachtgever in verband met de uitvoering van de Opdracht onder zich heeft, op te schorten, totdat de opeisbare vorderingen ter zake van de Opdracht zijn voldaan.
- 11.9. Opdrachtgever is te allen tijde en ongeacht de overeengekomen betalingscondities gehouden op eerste verzoek van Style de Vie zekerheid te stellen, in de vorm van te vestigen zekerheidsrechten op dan wel inbetalinggeving van aan Opdrachtgever toebehorende goederen, voor de voldoening van de krachtens de Overeenkomst aan Style de Vie te betalen bedragen. De aangeboden zekerheid zal zodanig moeten zijn, dat de vordering met de eventueel daarop betrekking hebbende rente en kosten behoorlijk gedekt is en dat Style de Vie daarop zonder moeite verhaal zal kunnen nemen. Een eventueel later onvoldoende geworden zekerheid zal op eerste verzoek van Style de Vie tot een voldoende zekerheid aangevuld dienen te worden.
- 11.10. In geval van niet-nakoming van de Overeenkomst, faillissement, surseance van betaling, onder curatelestelling van Opdrachtgever of stillegging dan wel liquidatie van zijn bedrijf en/of wanneer enig beslag op zaken en/of vorderingen van Opdrachtgever wordt gelegd wordt Opdrachtgever geacht van rechtswege in verzuim te zijn.
- 11.11. Style de Vie is in gevallen als bedoeld in het vorige lid gerechtigd om zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst de Overeenkomst of het niet uitgevoerde gedeelte ervan ontbonden te verklaren of de uitvoering ervan op te schorten, onverminderd zijn recht op schadevergoeding jegens Opdrachtgever. Wat Opdrachtgever op basis van de Overeenkomst is verschuldigd, is direct opeisbaar.

Artikel 12 - Invordering

- 12.1.** Indien Opdrachtgever niet binnen de in deze Algemene Voorwaarden bepaalde betalingstermijn heeft betaald, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en heeft Style de Vie, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, het recht vanaf de vervaldag Opdrachtgever over het gefactureerde bedrag de wettelijke rente vermeerder met 2 (twee) procent per maand in rekening te brengen (waarbij een gedeelte van de maand als een volledige maand wordt gezien) tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van Style de Vie.
- 12.2.** Eventueel verleende of overeengekomen kortingen vervallen automatisch in geval van verzuim.
- 12.3.** Als Opdrachtgever in gebreke is met de volledige betaling van een gefactureerd bedrag, heeft het enkele feit van niet tijdig betalen, onverminderd de overigens aan Style de Vie toekomende rechten, onder meer tot gevolg dat alle overige bij Opdrachtgever openstaande vorderingen onmiddellijk opeisbaar worden.
- 12.4.** Vanaf het moment dat Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet (volledig) nakomt of anderszins in gebreke is, is het Opdrachtgever niet (langer) toegestaan de ter beschikking gestelde Zaken te gebruiken en komt elke in het kader van de Opdracht aan Opdrachtgever verstrekte (gebruiks)licentie(s) te vervallen, tenzij de tekortkoming van Opdrachtgever in het licht van de gehele Opdracht van ondergeschikte betekenis is.
- 12.5.** Onverminderd het in dit Artikel bepaalde is Style de Vie gerechtigd om, zonder enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk voor ontbonden te verklaren en betaling van een onmiddellijke opeisbare boete te vorderen van 10 (tien) procent van de totaal door Opdrachtgever verschuldigde tegenprestatie.
- 12.6.** Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Style de Vie moet maken als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichting, komen ten laste van Opdrachtgever. Deze kosten bedragen tenminste 15 (vijftien) procent van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 150,00.
- 12.7.** Alle in redelijkheid gemaakte kosten, ontstaan ten gevolg van buitengerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering zijn voor rekening van Opdrachtgever.
- 12.8.** Gedane betalingen door Opdrachtgever strekken altijd ter afdoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst bij Style de Vie open staan.
- 12.9.** Bij deelbetaling zal de invordering voortgezet worden totdat de hoofdsom plus kosten en eventuele renten betaald zijn.
- 12.10.** In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn alle Opdrachtgevers voor de Werkzaamheden hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

Artikel 13 - Retentierecht

- 13.1.** Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen uitdrukkelijk overeen dat Opdrachtnemer bevoegd is afgifte van alle goederen, welke Style de Vie van Opdrachtgever onder zicht heeft, op te schorten totdat Opdrachtgever aan zijn verplichting tot vergoeding van openstaande declaraties, daaronder begrepen daarover verschuldigde rente en kosten, alsmede aan zijn verplichting tot vergoeding van schade aan Opdrachtnemer in het kader van de betrokken rechtsverhouding geleden heeft voldaan, dan wel daarvoor een in het bancaire verkeer genoegzaam geachte zekerheid, bijvoorbeeld een onherroepelijke bankgarantie heeft gesteld.
- 13.2.** Het risico van de onder dit retentierecht vallende zaken blijft berusten bij Opdrachtgever.
- 13.3.** Opdrachtgever komt jegens Style de Vie geen retentierecht toe.

Artikel 14 - Klachten en recht van reclame

- 14.1.** Eventuele Gebreken aan Zaken, in de levering van Zaken of klachten over de Werkzaamheden van Style de Vie dienen op straffe van verval van alle aanspraken binnen 2 (twee) werkdagen na levering – inclusief de dag van levering – door Opdrachtgever aan Style de Vie te worden doorgegeven. Voorts dient Opdrachtgever binnen 5 (vijf) werkdagen na de melding Style de Vie eveneens Schriftelijk in kennis te stellen van het Gebrek c.q. de klacht onder nauwkeurige opgave van de aard en de grond van het Gebrek c.q. de klacht alsmede wanneer en op welke wijze het is geconstateerd.
- 14.2.** Alle door Style de Vie in verband met een ongegronde klacht gemaakte kosten dienen door Opdrachtgever aan Style de Vie te worden vergoed.
- 14.3.** Na constatering van een tekortkoming aangaande een Zaak is Opdrachtgever verplicht om al datgene te doen dat schade voorkomt of beperkt, eventuele onmiddellijke staking van gebruik daaronder uitdrukkelijk begrepen.
- 14.4.** Opdrachtgever is, op straffe van verval van alle aanspraken, verplicht om de Zaken waarover tijdig is gereclameerd ter beschikking van Style de Vie te houden om de tekortkoming vast te stellen.
- 14.5.** Indien tijdig wordt gereclameerd en indien de reclames naar het oordeel van Style de Vie juist zijn, zal Style de Vie de tekorten of Gebreken binnen redelijke termijn herstellen. Opdrachtgever blijft echter onverminderd verplicht tot betaling van het uitgevoerde werk en de gekochte Zaken. Reclamaties schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 14.6.** Geringe en/of in de branche gebruikelijke afwijkingen en verschil in kwaliteit, aantal, maat, gewicht of afwerking kunnen geen grond voor klachten opleveren.
- 14.7.** Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen Werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Style de Vie slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van het in Artikel 18 bepaalde.
- 14.8.** Ieder vorderingsrecht jegens Style de Vie vervalt indien:

- a. de schade en/of de Gebreken niet binnen de gestelde termijnen en/of niet op de daartoe aangegeven wijze aan Style de Vie ter kennis zijn gebracht;
- b. Opdrachtgever geen/onvoldoende medewerking aan Style de Vie verleent ter zake een onderzoek naar de gegrondheid van de klachten;
- c. Opdrachtgever de Zaken ondeskundig en/of onzorgvuldig heeft gebruikt of de Zaken niet op de juiste wijze heeft opgesteld, behandeld, bewaard, of onderhouden of indien zij de Zaken heeft gebruikt of behandeld onder, voor de Zaken, ongeschikte omstandigheden;
- d. Opdrachtgever reparaties en/of wijzigingen aan de Zaken heeft uitgevoerd/doen uitvoeren, tenzij deze een schadebeperkend doel dienen;
- e. de Zaak na ontdekking van de Gebreken in gebruik wordt genomen of indien na ontdekking het gebruik van de Zaak wordt voortgezet;
- f. aan Style de Vie geen mogelijkheid tot (contra/tegensprekelijke) expertise is geboden.

14.9. De prestatie van Style de Vie geldt in elk geval tussen Partijen als deugdelijk, indien Opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn gereclameerd heeft, het geleverde of een gedeelte van het geleverde in gebruik heeft genomen, heeft bewerkt of verwerkt, aan derden heeft geleverd, respectievelijk in gebruik heeft doen nemen, heeft doen bewerken of verwerken of aan derden heeft doen leveren, tenzij Opdrachtgever tijdig gereclameerd heeft.

Artikel 15 - Eigendom en eigendomsvoorbehoud

- 15.1.** Zowel de eigendom als de intellectuele eigendom van alle geleverde Zaken, nog te leveren Zaken en/of diensten berust en blijft te allen tijde berusten bij Style de Vie tenzij Schriftelijk anders overeengekomen. Indien Schriftelijk anders overeengekomen gaat de eigendom van de geleverde Zaken en/of diensten pas over als de aan Style de Vie verschuldigde vorderingen, waaronder begrepen schade, boetes alsook vorderingen wegens tekortschieten in de nakoming van één of meer Overeenkomsten, volledig zijn voldaan. Het risico terzake de geleverde Zaken en/of diensten neemt aanvang bij ophaling of aflevering.
- 15.2.** Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde Zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is Opdrachtgever verplicht Style de Vie daarvan onverwijld Schriftelijk op de hoogte te stellen.
- 15.3.** Bij beslag op (een deel van) de Zaak, (voorlopige) surséance van betaling of faillissement van Opdrachtgever, zal Opdrachtgever de beslagleggende deurwaarder, bewindvoerder of curator onverwijld op de hoogte stellen van de (eigendoms-)rechten van Style de Vie.
- 15.4.** Voor het geval dat Style de Vie zijn in dit Artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft Opdrachtgever reeds nu onvoorwaardelijke en niet herroepbare toestemming aan Style de Vie of door deze aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van Style de Vie zich bevinden en die zaken, op kosten van Opdrachtgever, mede terug te (laten) nemen.
- 15.5.** Als Opdrachtgever, nadat Zaken conform de Overeenkomst door Style de Vie zijn geleverd, aan zijn verplichtingen heeft voldaan, herleeft het eigendomsvoorbehoud ten aanzien van deze Zaken indien Opdrachtgever zijn verplichtingen uit enige andere Overeenkomst niet nakomt.

Artikel 16 - Intellectuele eigendom

- 16.1.** Tenzij anders is overeengekomen, komen alle uit de Opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom inclusief persoonlijkheidsrechten – waaronder het octrooirecht en het auteursrecht – toe aan Style de Vie of diens licentiegevers. Voorzover een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, is uitsluitend Style de Vie daartoe bevoegd.
- 16.2.** Opdrachtgever zal niet zonder Schriftelijke toestemming van Style de Vie door Style de Vie aan Opdrachtgever gepresenteerde voorstellen, Diensten of Zaken, geheel of gedeeltelijk, gebruiken op enigerlei wijze anders dan is overeengekomen.
- 16.3.** Opdrachtgever is nimmer gerechtigd om zonder Schriftelijke toestemming van Style de Vie diensten en Zaken te bewerken, aan te passen of anderszins afbreuk te doen aan de intellectuele eigendomsrechten van Style de Vie en mag deze uitsluitend gebruiken, aanbieden, verkopen en leveren onder het merk en het logo die Style de Vie of haar leverancier aan de Zaken heeft toegekend.
- 16.4.** Opdrachtgever verbeurt bij overtreding van deze bepaling een onmiddellijk opeisbare boete van € 10.000,00 alsmede een boete van € 1.000,00 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Style de Vie om in plaats daarvan volledige schadevergoeding plus kosten en interesten te vorderen voorzover de werkelijk geleden schade de bedongen boete te boven gaat.

Artikel 17 - Geheimhouding

- 17.1.** Partijen verbinden zich tot geheimhouding omtrent alle vertrouwelijke informatie die zij over de onderneming van de wederpartij ontvangen. Opdrachtgever is ermee bekend dat de ter beschikking gestelde programmatuur, apparatuur en andere materialen vertrouwelijke informatie en bedrijfsgeheimen van Style de Vie of door hem ingeschakelde derden of diens licentiegevers kan bevatten. Opdrachtgever verbindt zich deze programmatuur, apparatuur en materialen geheim te houden, niet aan derden bekend te maken of in gebruik te geven en slechts te gebruiken voor het doel waarvoor deze

hem ter beschikking zijn gesteld. Partijen leggen deze verplichting tevens op aan hun medewerkers alsmede aan door hen ingeschakelde derden ter uitvoering van de overeenkomst tussen Partijen.

- 17.2. Informatie geldt als vertrouwelijk, tenzij informatie door één der Partijen als niet vertrouwelijk is aangeduid en/of reeds op enige manier openbaar was voordat één der Partijen de informatie naar buiten bracht.
- 17.3. Style de Vie zal de naam van Opdrachtgever in zijn uitlatingen naar derden mogen gebruiken, tenzij Opdrachtgever Schriftelijk aangeeft dat hij dit niet wenst.
- 17.4. Opdrachtgever vrijwaart Style de Vie voor alle schade en/of kosten die kunnen voortvloeien uit schending van de verplichtingen als genoemd in dit Artikel.
- 17.5. Indien Opdrachtgever in strijd handelt met zijn verplichtingen uit hoofde van deze geheimhoudingsbepaling, zal hij aan Style de Vie, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, voor iedere overtreding een onmiddellijk opeisbare boete verbeuren van € 10.000,00 alsmede een boete van € 1.000,00 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Style de Vie om in plaats daarvan volledige schadevergoeding plus kosten en interesten te vorderen voorzover de werkelijk geleden schade de bedongen boete te boven gaat.

Artikel 18 - Aansprakelijkheid

- 18.1. Style de Vie is voor niet, onjuiste of gedeeltelijk onjuiste uitvoering van de Opdracht slechts aansprakelijk indien en voorzover zulks het rechtstreeks gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Style de Vie.
- 18.2. Bij aansprakelijkheid is Style de Vie slechts aansprakelijk voor directe schade. Style de Vie is uitdrukkelijk niet aansprakelijk voor gevolgschade, indirecte schade, winst- of omzetderving, schade door bedrijfsstagnatie, aan derde verschuldigde boetes en vergoedingen, verminderde goodwill of schade veroorzaakt door hulppersonen en/of derden die Style de Vie bij de uitvoering van de Overeenkomst heeft ingeschakeld, of voor het niet deugdelijk functioneren van door Style de Vie bij de uitvoering van de Opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken, geen uitgezonderd.
- 18.3. Style de Vie is niet aansprakelijk voor handelingen van haar werknemers of andere personen welke binnen haar risicosfeer vallen.
- 18.4. Indien er voor Style de Vie op enig moment aansprakelijkheid ontstaat voor schade die Opdrachtgever heeft geleden door een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit deze Overeenkomst door Style de Vie, is deze aansprakelijkheid in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat uit hoofde van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Style de Vie in het betreffende geval zal worden uitgekeerd.
- 18.5. Indien de verzekeraar Style de Vie niet uitkeert, is de aansprakelijkheid van Style de Vie beperkt tot maximale éénmaal het bedrag dat gefactureerd is voor de Werkzaamheden waar de schade uit voort gevloeid is, met een maximum van € 10.000,00, althans voor dat gedeelte van de order waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft en met uitzondering van de gemaakte kosten bij derden, van dat specifieke gedeelte van de Overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Bij Opdrachten die een langere doorlooptijd hebben dan drie maanden, geldt een beperking van de in dit lid bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag exclusief btw over de laatste drie maanden.
- 18.6. Schade waarvoor Style de Vie op grond van het vorige lid aansprakelijk is, komt slechts voor vergoeding in aanmerking, indien Opdrachtgever deze maximaal heeft trachten te beperken en binnen 2 (twee) werkdagen na levering – inclusief de dag van levering – ter kennis heeft gebracht van Style de Vie, tenzij Opdrachtgever aannemelijk kan maken dat zij deze schade redelijkerwijs niet eerder heeft kunnen melden.
- 18.7. Style de Vie is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook, die ontstaan is doordat Style de Vie is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens of informatie.
- 18.8. Style de Vie is niet aansprakelijk voor schending van octrooien, licenties en/of andere rechten van derden door gebruik van door of namens Opdrachtgever verstrekte gegevens.
- 18.9. Style de Vie is niet aansprakelijk voor door haar aan Opdrachtgever gegeven adviezen of aanbevelingen. De door Style de Vie gegeven adviezen, aanbevelingen en informatie zijn geheel vrijblijvend en worden zonder enige garantie gegeven.
- 18.10. Style de Vie is niet aansprakelijk voor aanspraken voortvloeiend uit de Wet Ketenaansprakelijkheid.
- 18.11. Indien Style de Vie op basis van haar op dat moment bekende feiten en/of omstandigheden overgaat tot uitoefening van een opschortings- of ontbindingsrecht, terwijl nadien onherroepelijk komt vast te staan dat de uitoefening van dit recht ten onrechte is geschied, is Style de Vie niet aansprakelijk en niet gehouden tot enigerlei vergoeding van schade over te gaan.
- 18.12. Style de Vie is nooit aansprakelijk in geval van overmacht zoals bepaald in Artikel 10 van deze Algemene Voorwaarden.
- 18.13. Iedere vordering jegens Style de Vie, behalve die welke door Style de Vie is erkend, vervalt door het enkele verloop van twaalf (12) maanden na het ontstaan van de vordering.
- 18.14. Een eventuele in de Overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden opgenomen beperkte aansprakelijkheidsregeling geldt niet:
 - a. indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtgever of door deze ingeschakeld (leidinggevend) personeel; of
 - b. ingeval van schending van intellectuele eigendomsrechten als in Artikel 16 van deze Overeenkomst bedoeld.

Artikel 19 - Verzekering en borg

- 19.1.** Opdrachtgever verklaart een, zo nodig op te vragen, verzekering te hebben afgesloten voor Zaken waarvan de gehele eigendom nog niet geheel op Opdrachtgever is overgegaan, ter dekking van eventuele schade veroorzaakt door brand, diefstal, overige van buiten komende onheilen en aanspraken van derden. De hiermee gepaard gaande kosten komen voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtgever is verplicht zijn rechten voortvloeiende uit bedoelde verzekeringspolis aan Style de Vie over te dragen.
- 19.2.** Style de Vie behoudt zich het recht voor om vooraf een (aanvullende) borgstelling te verlangen.
- 19.3.** Alle kosten door Style de Vie gemaakt in verband met door Opdrachtgever veroorzaakte schade aan Zaken waarvan de gehele eigendom nog niet geheel op Opdrachtgever is overgegaan, zijn voor rekening van Opdrachtgever en dienen op diens eerste verzoek te worden voldaan.

Artikel 20 - Overlijden van Opdrachtgever

- 20.1.** In geval van overlijden van Opdrachtgever gaan zijn rechten en verplichtingen over op zijn rechtverkrijgenden onder algemene titel.

Artikel 21 - Naamsvermelding en social media code

- 21.1.** Style de Vie is gerechtigd om haar naam op of bij de Zaken of diensten te (laten) vermelden of verwijderen. Het is Opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming de naam of het werk van Style de Vie openbaar te maken of te verveelvoudigen in welke vorm dan ook.
- 21.2.** Indien Style de Vie dit nodig acht zal Opdrachtgever het openbaar te maken en/of te verveelvoudigen werk voorzien van het copyright symbool met de naam van Style de Vie en het jaar van de eerste openbaarmaking.
- 21.3.** Style de Vie mag de namen van haar Opdrachtgevers op haar website vermelden, tenzij hiervan Schriftelijk wordt afgeweken of Opdrachtgever hiertegen principieel bezwaar heeft.
- 21.4.** Indien Opdrachtgever een uiting over Style de Vie doet in of op een publicatie, website, social media of overige media dient Opdrachtgever zich te houden aan de volgende richtlijnen van Style de Vie:
- Transparantie; Opdrachtgever dient duidelijk bij zijn uiting te vermelden of hij op persoonlijk titel of professionele titel publiceert.
 - Respect; indien Opdrachtgever namens of over Style de Vie publiceert dient hij hiervoor uitdrukkelijke voorafgaande Schriftelijke toestemming van Style de Vie verkregen te hebben.
 - Verantwoordelijk; Opdrachtgever dient zorg te dragen voor verantwoordelijk gebruik van de Informatiedrager, bijvoorbeeld dient deze geen gebruik te maken van excessief gebruik van tracking software, adware, malware of spyware.
 - Professioneel; Opdrachtgever handelt vanuit het bewustzijn dat haar rol als Opdrachtgever behouden wordt.
 - Zekerheid; bij twijfel dient Opdrachtgever Style de Vie te raadplegen.
 - Bewustzijn; Opdrachtgever dient zich ervan bewust te zijn dat uitingen voor onbepaalde tijd en voor een groot publiek vindbaar zullen blijven.

Artikel 22 - Communicatie via e-mail en social media

- 22.1.** Opdrachtgever stemt er mee in dat er, in het kader van de uitvoering van de Opdracht, mede per e-mail en social media gecommuniceerd wordt.
- 22.2.** Opdrachtgever is er mee bekend dat, als gevolg van de beperkte afscherming van gegevens via het internet, de vertrouwelijkheid van informatie welke via e-mail wordt verzonden niet kan worden gegarandeerd.

Artikel 23 - Kennisneming Algemene Voorwaarden

- 23.1.** Deze Algemene Voorwaarden gelden met ingang van een september tweeduizend zestien (01/09/2016) en liggen ter inzage ten kantore van Style de Vie.
- 23.2.** Deze Algemene Voorwaarden worden met de Offerte aan Opdrachtgever toegestuurd en/of aan deze ter hand gesteld, dan wel - indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is - op diens eerste verzoek kosteloos aan Opdrachtgever toegezonden.
- 23.3.** Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens te raadplegen via de website van www.styledevie.nl.

Artikel 24 - Toepasselijk recht

- 24.1.** Op de rechtsverhouding tussen Style de Vie en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 24.2.** In geval van een geschil zal dit geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het Arrondissement Rotterdam, tenzij dwingende competentieregels dit verhinderen.
- 24.3.** Partijen kunnen een andere vorm van geschillenbeslechting zoals bijvoorbeeld arbitrage of mediation overeenkomen.